

# UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

## Studium Organistowskim Diecezji Świdnickiej

z siedzibą w Świdnicy przy pl. Św. Jana Pawła II 1,

reprezentowanym przez mgr. Kacpra Birulę – dyrektora studium

zwanym dalej Szkołą

a

**Pełnoletnim uczniem/rodzicem(ami)/opiekunem(ami)\* ucznia:** .....

Panią/Panem ..... legitymującym się nr pesel:.....

zam. ....

### §1

1. Umowa o kształcenie zawarta jest na czas określony – jednego roku szkolnego. Za rok szkolny strony uznają okres pomiędzy 1 września jednego roku, a 31 sierpnia roku następnego.
2. Umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu na następny rok szkolny, jeśli Strony nie wypowiedzą jej najpóźniej do dnia 30 czerwca roku szkolnego obowiązywania umowy.

### §2

1. Dyrekcja Szkoły zapewni uczniowi realizację programu **nauczania zgodnego z wymogami Konferencji Episkopatu Polski** oraz warunki lokalowe i techniczne do jego realizacji.
2. Dyrekcja dołoży wszelkich starań we wprowadzaniu nowoczesnych i skutecznych metod nauczania oraz zobowiązuje się troszczyć o należyte kompetencje grona pedagogicznego.

### §3

1. Uczeń wraz z opiekunem zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły a w szczególności do stałej współpracy z nauczycielami w celu zachowania jednolitości procesu dydaktyczno-wychowawczego.

### §4

1. Nauka w szkole odbywać się będzie odpłatnie.
2. Uczeń przyjmuje na siebie obowiązek, comiesięcznego uiszczania czesnego opłacanego z góry na subkonto Świdnickiej Kurii Biskupiej:

**Diecezjalne Studium Organistowskie,  
bank Santander, nr konta: 57 1090 2369 0000 0001  
3340 7655**

3. W razie nieosiągnięcia wieku pełnoletności przez Ucznia do uiszczania opłaty zobowiązuje się opiekun.
4. Czesne regulowane jest w stawkach miesięcznych płatnych do 10-go dnia każdego miesiąca. Czesne opłacane jest przez 10 miesięcy w roku szkolnym. Nieterminowe płacenie czesnego pociąga za sobą naliczenie odsetek ustawowych.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń/opiekun może złożyć wniosek o przesunięcie terminu płatności czesnego. Wniosek należy złożyć do Dyrekcji Szkoły.
6. Dopuszcza się przedpłaty w wysokości wielokrotności czesnego.
7. W pełnym okresie trwania umowy wysokość czesnego może ulegać zmianie w zależności od wzrostu kosztów utrzymania szkoły. Wysokość czesnego będzie ustalana przez Dyrekcję Studium.
8. W przypadku odstąpienia od powyższej umowy w trakcie roku szkolnego obowiązuje dwumiesięczny okres wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy w miesiącu marcu lub kwietniu, okres wypowiedzenia zakończy się z końcem czerwca. W okresie i/lub za okres wypowiedzenia Szkole będą należne wszelkie płatności z tytułu Umowy.

### §6

1. W sprawach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy oświatowe oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

dyrektor szkoły

.....  
pełnoletni uczeń/opiekun